

PATVIRTINTA

Utenos mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“
direktorius 2019 m. birželio 7 d.
įsakymu Nr. V- 53

**UTENOS MOKYKLOS-VAIKŲ DARŽELIO „EGLUTĖ“
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“ mokinių pasiekimų vertinimo ir pažangos stebėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu, Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), mokyklos susitarimais.
2. Vertinant pradinių klasių mokinių pasiekimus ir pažangą rekomenduojama naudotis Ugdymo plėtotės centro parengtomis Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis.
3. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas šiuolaikine vertinimo samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atsižvelgiant į ugdymo(si) tikslus. Vertinama individuali kiekvieno mokinio pažanga, bendrieji dalyko gebėjimai lyginant juos su ankstesniais.
4. Tvarkoje naudojamos sąvokos:
 - 4.1. pažanga - individualios pažangos (idiografiniu) vertinimo principu paremtas vertinimas, kai esami mokinio mokymosi pasiekimai lyginami ne su kitų mokinių (norminis vertinimas), o su jo paties ankstesniais pasiekimais;
 - 4.2. formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi ir tobulėjimo galimybes, skatinti analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, numatyti mokymosi perspektyvą, stiprinti daromą pažangą ir mokymosi motyvaciją, sudaryti galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;
 - 4.3. diagnostinis vertinimas - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, įveikiant sunkumus;
 - 4.4. apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą ar kitą mokymosi etapą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Pasiekimų vertinimo tikslas – siekti kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, ugdant gebėjimą pastebėti, įvertinti ir įsivertinti pokytį.
6. Pasiekimų vertinimo uždaviniai:
 - 6.1. padėti mokiniui pažinti savo mokymosi ir gebėjimų stipriąsias/silpnąsias puses, mokyti įsivertinti savo pasiekimus;
 - 6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, parinkti ir pritaikyti ugdymo turinį, metodus mokinio mokymosi pažangai užtikrinti;
 - 6.3. suteikti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) savalaikę, duomenimis grįstą informaciją apie mokinio ugdymąsi, daromą pažangą, mokymosi pasiekimus.

III SKYRIUS

1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

7. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, ugdymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Nevartojami pažymių atitikmenys – simboliai, ženklai, raidės, žodžių santrumpos.
8. Mokinių pažangai ir pasiekimams vertinti naudojamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.
9. Formuojamojo vertinimo metu mokiniai vertinami žodžiu ar raštu:
 - 9.1. mokinio pastangos, atliktos užduotys, daroma pažanga vertinami pamokoje individualiai, žodžiu išsakant mokytojo pastebėjimus, akcentuojant sėkmę;
 - 9.2. trumpas komentaras rašomas mokinio sąsiuvinyje, pratybose, užduočių lapuose, elektroniniame dienyne už atliktas skirtas užduotis, siekiant įvertinti einamos temos tarpinius pasiekimus;
 - 9.3. mokinių sąsiuviniai, pratybos tikrinami ne rečiau kaip kartą per savaitę;
 - 9.4. mokiniai skatinami ir mokomi įsivertinti, komentuoti savo daromą pažangą;
 - 9.5. ne rečiau kaip kartą per savaitę mokiniai pildo asmeninės pažangos lapus, kartu su mokytoju aptaria daromą pažangą.
10. Diagnostinis vertinimas (kontroliniai darbai, testai, patikrinamieji darbai, diktantai ir kt.) vykdomi mokytojų iniciatyva pagal poreikį, dažniausiai baigus temą, jos dalį:
 - 10.1. apie būsimą kontrolinį darbą mokytojas informuoja mokinius žodžiu, o jo tėvus e-dienyne bent prieš tris dienas;
 - 10.2. diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai lyginami tik su jo ankstesniais pasiekimais;
 - 10.3. jie gali būti vertinami komentaru, nurodytos, pažymėtos klaidos, surinktų taškų skaičius ir pan.;
 - 10.4. diagnostiniai mokinio darbai ištaisomi per tris darbo dienas, mokinio pasiekimai elektroniniame dienyne žymimi „i“ simboliu, rašomas komentaras;

10.5. visi diagnostiniai darbai segami į Mokinio darbų aplanką ir saugomi klasėje;

10.6. mokiniai, nerašę diagnostinio darbo dėl ligos, praleidę pamokas dėl kitų svarbių priežasčių, atsiskaito sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau nei per dvi savaites nuo grįžimo į mokyklą;

10.7. antrų ir ketvirtų klasių mokiniai dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (toliau – NMPP), kurį rengia Nacionalinis egzaminų centras. Kiekvienam mokiniui suformuojamas jo dalykų pasiekimų profilis, nustatomas pasiekimų lygis;

10.7.1. mokytojas kartu su mokiniu aptaria asmeninius mokinio pasiekimus, išsiaiškina, kurias tikrinto dalyko sritis reikėtų stiprinti, kokius turimus gebėjimus mokiniui jau yra įgijęs;

10.7.2. mokinio NMPP asmeninį profilį mokytojas atspausdina ir atiduoda mokiniui arba jo tėvams. Supažindina mokinio tėvus su mokinio pasiekimais.

11. Pusmečio ir ugdymo proceso (mokslo metų) pabaigoje mokinio pasiekimai vertinami apibendrinamuoju vertinimu, pagal mokinio gebėjimus įvertinant mokinio mokymosi pasiekimų lygį, kuris gali būti: a) nepatenkinamas, b) patenkinamas, c) pagrindinis, d) aukštesnysis.

11.1. elektroniniame dienyne (toliau e-dienynas) pasiekimų lygis žymimas: npt - nepatenkinamas, pt - patenkinamas, pg - pagrindinis, a – aukštesnysis. Dorinio ugdymo (tikyba, etika), fizinio ugdymo (tik specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priskirti mokiniai) mokinių pasiekimai žymimi fiksuojant pažangą – „pp“ - padarė pažangą ar „np“ - nepadarė pažangos;

11.2. mokiniui, kuris pagal gydytojų pažymą buvo atleistas nuo dalyko(-ų) mokymosi ilgą laiką (du trečdaliai pamokų) ir neturi įvertinimų, mokytojas negalėjo nustatyti jo pasiekimų lygio, pusmečio ar metinis įvertinimas nerašomas, žymima „atl“ – atleistas;

11.3. jei mokiniui praleido du trečdalius pamokų, kurios nėra pateisintos, jis gali atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku. Neatsiskaičius mokinio pasiekimai vertinami „labai blogai“ ir žymimi „npt“ – nepatenkinamai. Dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomo darbo skyrimo sprendimą priima mokyklos Mokytojų taryba;

11.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į nustatytus mokinio poreikius, jo gebėjimus ir padarytą pažangą. E-dienyne žymima „pp“ ar „np“:

11.4.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pusmečio įvertinimai turi būti ne žemesni nei patenkinami;

11.4.2. jei mokinio pasiekimai nesiekia patenkinamo lygio (ar atitinka pagrindinį ar aukštesnįjį lygį) būtina: a) peržiūrėti programą ir ją koreguoti; b) kreiptis pas pagalbos mokiniui specialistus, konsultuotis; c) aptarti mokinio mokymosi sunkumus/sėkmes mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

11.4.3. vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus atsižvelgiama į esminius vertinimo kriterijus – mokinio bendrąsias kompetencijas (gebėjimą naudotis vadovėliu, pagalbine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas) ir dalykines kompetencijas (rašymą, skaičiavimą, savarankišką veiklą).

11.5. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

12. Mokinių kūrybiniai, papildomi, atsiskaitomieji, savarankiški darbai kaupiami Mokinio darbų applanke ir saugomi klasėje vienerius metus. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje mokinys gali aplanką pasiimti į namus.

13. Apie mokinių mokymosi pasiekimus, daromą pažangą, mokymosi sunkumus mokytojas periodiškai informuoja mokinių tėvus žodžiu, raštu e-dienyne, susirinkimų ar individualių pokalbių metu.

IV SKYRIUS

KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

14. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

15. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos (toliau – kartoti ugdymo programos), į aukštesnę klasę keliamas mokyklos, kurioje jis nuolat mokosi, vadovo įsakymu.

16. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai Mokytojų tarybos posėdyje:

16.1. mokytojai, pasibaigus ugdymo procesui, mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

16.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitariama dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgiama į mokinio galimybes;

16.3. sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

16.4. su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

17. Pradinio ugdymo baigiamosios (4) klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu pradinio ugdymo programą.

18. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

19. Baigusiam pradinio ugdymo programą mokiniui išduodamas patvirtintos formos Pradinio išsilavinimo pažymėjimas. Mokiniui, baigusiam pradinio ugdymo individualizuotą programą, išduodamas Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

20. Mokiniui mokslo metų eigoje išvykstant mokytis į kitą mokyklą, pradinių klasių mokytojas parengia mokinio mokymosi aprašą (1 priedas), jį pasirašo ir pateikia mokyklos sekretorei išsiųsti.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokytojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su šia Tvarka.
22. Pasikeitus galiojantiems ar atsiradus naujiems teisės aktams Tvarka gali būti keičiama, papildoma ar tobulinama.
-

**UTENOS MOKYKLOS-VAIKŲ DARŽELIO „EGLUTĖ“
 PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

Mokinio (-ės) _____
 (vardas, pavardė)

Dalykas	Gebėjimai	Vertinimas		
		Patenkina mas	Pagrindi nis	Aukštesny sis
Lietuvių kalba	<i>Siekia būti tolerantiškas, neįžeisti pašnekovo išsakydamas savo mintis ir jausmus.</i>			
	<i>Geba pasakoti nuosekliai, suprantamai.</i>			
	<i>Savarankiškai randa reikiamą informaciją žodynuose, enciklopedijose, internete ir kt., ja naudojasi.</i>			
	<i>Skaito grožinius ir negrožinius tekstus, atsako į tekstų suvokimo klausimus.</i>			
	<i>Įvertina savo mokėjimą skaityti, žino, kaip tobulinti skaitymo gebėjimus.</i>			
	<i>Laikosi bibliotekos taisyklių, pasirenka ji dominančias knygas.</i>			
	<i>Kuria šias rašinių rūšis: pasakojimą, pasaką, laišką, žinutę, skelbimą, aprašymą.</i>			
	<i>Vertina savo ir kitų sukurtus tekstus pagal sutartus kriterijus.</i>			
	<i>Rašo be rašybos ir skyrybos klaidų (programoje numatyti atvejai).</i>			
	<i>Atranda ir įvardija žodžio, sakinio, kalbos dalis (programoje numatyti atvejai).</i>			
<i>Taisyklingai vartoja veiksmažodžius, daiktavardžius, būdvardžius, būdorieveiksmius.</i>				
Užsienio kalba	<i>Supranta žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką, trumpus paaiškinimus, prašymus, nurodymus, dialogus.</i>			
	<i>Kalba vartodamas žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką. Dalyvauja trumpame elementariame pokalbyje.</i>			
	<i>Supranta trumpus ir ilgesnius, bet regimąja informacija paremtus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių.</i>			
	<i>Rašo labai trumpus tekstus (raštelius, sveikinimus, elektroninius laiškus), susidedančius iš žinomų žodžių ir frazių.</i>			
Matematika	<i>Atlieka aritmetinius veiksmus su natūraliaisiais skaičiais.</i>			
	<i>Sprendžia paprastus uždavinius, kuriuose reikia atlikti veiksmus su matiniais skaičiais.</i>			
	<i>Moka pa(si)naudoti pateiktais/surinktais statistiniais duomenimis.</i>			
	<i>Vartoja tinkamus matematikos terminus bei simbolius. Atpažįsta ir įvardija plokštumos ir erdvės geometrines figūras bei jų elementus.</i>			

	<i>Paaiškina uždavinių sprendimus, remiasi modeliais, piešiniais, diagramomis.</i>			
	<i>Pasirenka tinkamus veiksmus ir skaičiavimo būdą paprastiems uždaviniams spręsti.</i>			
Pasaulio pažinimas	<i>Pastebi ir analizuoja, kas vyksta artimiausioje aplinkoje (socialinėje, gamtinėje).</i>			
	<i>Palygina žmonių veiklą ir gyvenimo būdą seniau ir dabar.</i>			
	<i>Susieja skirtingą žmonių gyvenimo būdą su klimatu, gamtos ištekliais, technologijomis.</i>			
	<i>Paaiškina, kaip augalai ir gyvūnai yra prisitaikę prie aplinkos sąlygų.</i>			
	<i>Susiplanuoja ir atlieka nesudėtingus bandymus, tyrimus.</i>			
	<i>Tyrinėja ir apibūdina pagrindines šviesos, šilumos, garso, įvairių medžiagų savybes.</i>			
	<i>Laikosi sveikos gyvensenos reikalavimų; saugiai elgiasi, ištikus nelaimei gali padėti kitiems.</i>			
Dailė ir technologijos	<i>Įžvelgia grožį gamtoje ir dailės kūriniuose.</i>			
	<i>Tikslingai naudoja linijas, spalvas, formas, siekdamas išgauti savitą kuriamo darbo nuotaiką.</i>			
	<i>Tinkamai naudoja elementarias dailės sąvokas.</i>			
	<i>Siūlo idėjas įvairių gaminių kūrimui.</i>			
	<i>Kurdamas tam tikrus gaminius, geba rasti reikiamą informaciją ir ja naudotis.</i>			
	<i>Analizuoja medžiagų savybes ir jų panaudojimą kuriant įvairius gaminius.</i>			
	<i>Paaiškina, kuo vertingas sukurtas gaminy.</i>			
Muzika	<i>Pagal galimybes intonuodamas dainuoja nesudėtingas vienbalses dainas.</i>			
	<i>Užrašo elementarų ritminį diktantą.</i>			
	<i>Vertina muzikinius kūrinius, apibūdina jų nuotaiką.</i>			
	<i>Atpažįsta ir apibūdina įvairių kraštų, skirtingų žanrų muziką.</i>			
Kūno kultūra	<i>Atlikdamas fizinius pratimus išlaiko taisyklingą kūno laikyseną, taisyklingai kvėpuoja.</i>			
	<i>Koordinuotai atlieka pusiausvyros, šuolio, sukimosi ir kt. judesius ir jų kombinacijas.</i>			
	<i>Laikydamasis taisyklių žaidžia judriuosius žaidimus su pasirinktais sporto įrankiais</i>			
	<i>Saugiai juda įvairiose situacijose, įveikia pasitaikančias kliūtis.</i>			
Šokis	<i>Pavieniui, poroje ir grupėje šoka:</i>			
	- <i>kontroliuodamas judesius,</i>			
	- <i>paisydamas šokio ritmo ir tempo,</i>			
	- <i>išreiškdamas šokio nuotaiką.</i>			

Mokytoja.....