

PATVIRTINTA
UTENOS mokyklos-vaikų darželio
„Eglutė“ direktoriaus 2019 m.
Vasario mėn. 12 d. įsakymu Nr. V-25

UTENOS MOKYKLOS-VAIKŲ DARŽELIO „EGLUTĖ“ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“ darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Utenos mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“ vadovo, pavaduotojos ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu, patvirtinti 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281.

2.2. Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556;

2.3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216;

2.4. Mokytojo profesijos kompetencijos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-54;

2.5. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899;

2.6. Utenos mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“ patvirtintais Utenos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-14.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija — teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stazuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

6. Kvalifikacijos kėlimo principai:

6.1. lygiateisiškumas. Kiekvienas mokyklos darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose (kursuose, seminaruose ir pan.);

6.2. tęstinumas. Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas;

6.3. sistemiškumas. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai sistemingai kelia kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose;

6.4. pasirenkamumas. Mokytojai laisvai renkasi kvalifikacinius renginius, derindami juos prie mokyklos Strateginio veiklos plano, metinių veiklos planų tikslų ir uždavinių;

6.5. suinteresuotumas. Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS

7. Kvalifikacijos tobulinimo formos:

7.1. individualus tobulinimasis (savišvieta, nuolatinis savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi);

7.2. gerosios patirties sklaida (atvirų pamokų ar renginių vedimas, stebėjimas ir jų aptarimas, metodinių ar mokymo priemonių parengimas, pranešimai metodinėje grupėje ar metodinėje taryboje);

7.3. specializuoti renginiai (kursai, seminarai, mokymai, stazuotės, konferencijos, edukacinės išvykos);

7.4. akademinis (aukštesnės pakopos ar kitos krypties, gretutinės, laipsnio nesuteikiančios studijos).

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai planuojami atsižvelgiant į:

8.1. mokyklos prioritetus;

8.2. mokytojų veiklos vertinimo išvadas;

8.3. individualius poreikius.

9. Kiekvienas mokytojas turi teisę kelti kvalifikaciją 5 dienas per metus.

10. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 - 8 akademinių valandų trukmė.
11. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, norintys dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, privalo:
 - 11.1. ne vėliau kaip prieš dvi dienas parašyti prašymą (1 priedas) mokyklos direktoriui ir nurodyti renginio pavadinimą, vietą, trukmę, kas apmoka seminaro ir komandiruotės išlaidas;
 - 11.2. suderinti išvykimą į kvalifikacijos tobulinimo renginį ir pamokų (veiklų darželyje) pavadinimą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui arba direktoriumi;
 - 11.3. pagrįsti savo dalyvavimą pasirinktame kvalifikaciniame renginyje (pristatyti iškvietimą į renginį, renginio programą arba pagrįsti žodžiais, kodėl šį renginį pasirinkote);
 - 11.4. grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio mokytojas pasidalina jame įgyta patirtimi savo metodinėje grupėje ar MT renginiuose;
 - 11.5. grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas užregistruoja kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimą ar pažymą direktorės pavaduotojos ugdymui nurodytu būdu.
 - 11.6. kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimą saugo asmeniškai, o esant reikalui jį pateikia mokyklos administracijai ar valdymo institucijų vadovams.
12. Į kvalifikacijos tobulinimo renginius vyksta vienu metu po vieną to paties dalyko mokytoją, jei renginio programa nereikalauja kitaip (komandos), išskyrus mokinių ar mokytojų atostogas, švenčių dienas ar savaitgalius (tuo laiku išvykstančių mokytojų skaičius nereglamentuojamas).
13. Mokytojams, gavusiems vardinius iškvietimus į kitus renginius, (kai jų lėšos apmokamos ne iš MK, kvalifikacijos kėlimo) sudaromos sąlygos išvykti, laikantis 8. punkto reikalavimų.
14. Mokytojų išvykimai į neplanuotus, individualiai pasirinktus kvalifikacijos tobulinimo renginius derinami su mokyklos vadovais.
15. Mokytojams keliant kvalifikaciją teikiami prioritetai tokia tvarka:
 - 15.1. mokytojams, dalyvaujantiems kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip prioritetiniai (numatyti metų veiklos plane) arba susiję su metodikos naujovėmis;
 - 15.2. mokytojams, dalyvaujantiems nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
 - 15.3. mokytojams, dalyvaujantiems kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne darbo metu;
 - 15.4. mokytojams, kuriems atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje;
 - 15.5. mokytojams, kurie renkasi kvalifikacinius renginius, organizuojamus mokykloje, rajone.
16. Mokytojai, aktyviai dalyvaujantys mokyklos veiklos kokybės vertinime ir ugdymo kokybės kėlimo procesuose, skatinami kvalifikacijos tobulinimo renginiais.
17. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:
 - 17.1. analizuoja ir apibendrina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitos duomenis;
 - 17.2. metų pabaigoje parengtą metinę ataskaitą pristato metodinėje taryboje ir mokytojų tarybos posėdyje;
 - 17.3. inicijuoja mokyklos metiniame veiklos plane numatytų kvalifikacijos tobulinimo renginių užsakymą, organizavimą ir įgyvendinimą.
18. Mokyklos darbuotojai, išskyrus mokytojus, planuojantys vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius, suderinę su mokyklos direktoriumi, likus ne mažiau kaip trims darbo dienoms iki renginio, pateikia prašymą ir kvalifikacijos tobulinimo renginio programą, kvietimą į renginį ar kitokią rašytinę informaciją apie įvyksiantį kvalifikacijos tobulinimo renginį.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

19. Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

19.1. iš mokinio krepšelio ir Savivaldybės biudžeto lėšų, jei kvalifikacijos tobulinimo renginys planuotas;

19.2. iš anksto neplanuotų, tačiau atitinkančių mokyklos poreikius ir prioritetus renginių išlaidos apmokamos pagal galimybes;

19.3. asmeninėmis darbuotojų lėšomis;

19.4. kitų šaltinių lėšomis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

21. Šio Aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto metodinė taryba, o tvirtina mokyklos direktorius

PATVIRTINTA
UTENOS mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“
direktoriaus 2019 m.
Vasario mėn. d. įsakymu Nr.
1 priedas

UTENOS MOKYKLA-VAIKŲ DARŽELIS „EGLUTĖ“

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

Direktorei Linai Kaziukaitienei

PRAŠYMAS
DĖL KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIO

2019 - mėn. d.
Utena

Prašau leisti išvykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį:

Renginio pavadinimas	
Renginio data, trukmė	
Renginio vieta	
Renginio kaina, apmokėjimo būdai	

Suderinta su kuruojančiu vadovu.....
(pareigos, vardas, pavardė)

Pamokų (veiklų) vadavimas suderintas. Už pamokų (veiklų) vedimą atsakinga

.....
(pareigos, vardas, pavardė)

Parašas