

PATVIRTINTA

Utenos mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“
direktoriaus 2021-09-13 įsakymu Nr. V-50

UTENOS MOKYKLOS-VAIKŲ DARŽELIO „EGLUTĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Utenos mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“ 1-4 klasių mokinių laikiną ugdymo proceso nuotoliniu būdu organizavimą, esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu.
2. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms (žr. sąvokos), dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu grupiniu ugdymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo laikino stabdymo (1-2 dienas), ugdymo proceso organizavimo būdo, pamokų laiko ir trukmės, ugdymo aplinkos ir kt., kurie mažintų/šalintų pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.
3. Jei ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesniam nei 1-2 dienų laikotarpiui, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo ilgesniam laikui derina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.
4. Priėmus sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, nuotolinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006, Bendraisiais ugdymo planais, Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 ir šiuo Aprašu.
5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;
 - 5.2. **Virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema, kurioje patalpinta kiekvienos klasės mokomosios užduotys, pasitikrinimo testai ir pan.;

5.3. **Elektroninė pamoka** – tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, gebėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai);

5.4. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal išankstinį susitarimą;

5.5. **Savikontrolės užduotys** – užduotys virtualioje mokymo(si) aplinkoje (pvz., „EDUKA“ ir/ar spausdintų pratybų testai) pateikiamos pasitikrinimo užduotys, kurias atlikęs mokinys gali pasitikrinti žinias po tam tikro pamokų ciklo. Savikontrolės užduotys nevertinamos ir nėra aprašomos;

5.6. **Atsiskaitomasis darbas** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį;

5.7. **Žinių lygio nustatymo užduotys** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygio nustatymui;

5.8. **Ypatingos aplinkybės** – ekstremali situacija, dėl kurios kyla pavojus mokinių sveikatai ar gyvybei (gaisras, oro temperatūra 30° šilumos ar 20° šalčio, pūga, potvynis, remonto ar statybų darbai ir kt.);

5.9. **Sinchroninis ugdymas** – mokytojo ir mokinių, esančių skirtingose vietose, bendravimas nuotoliniu būdu, tuo pačiu metu, naudojant informacines komunikacines ryšio priemones.

II SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

6. Mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu:

6.1. Mokytojų metodinėje grupėje įvertinamos visų mokinių galimybės dalyvauti nuotolinio ugdymo procese ir susitariama dėl problemų sprendimo (aprūpinimo priemonėmis, alternatyvių priemonių naudojimo, persikėlimo į saugią aplinką ir pan.);

6.2. susitariama dėl pasirinktos virtualios mokymosi aplinkos naudojimo, elektroninės mokiniams ir jų tėvams prieinamos erdvės, kurioje bus teikiamos užduotys, talpinama mokomoji medžiaga, gaunamas grįžtamasis ryšys (pvz., elektroninio dienyno „Mano dienynas“ aplinka);

6.3. susitariama dėl ugdymo aplinkos (pvz., ZOOM) naudojimo sinchroniniam nuotoliniam mokymui:

6.3.1. numatomas ne mažiau nei 80 proc. pamokų laikas per dieną sinchroniniam ugdymui;

6.3.2. susitariama su konkrečios klasės mokiniais dėl laiko ir trukmės, skirtų konsultavimui, bet ne mažiau nei 1 valandą per dieną;

6.4. parenkamos mokinių amžiui tinkamos ugdymo priemonės: elektroninėje erdvėje siūlomos užduotys dalykų mokymuisi (EDUKA elektroninės pratybos, skaitmeninės knygos, TV edukacinės

laidos, tiesioginio transliavimo internetu, filmuotos medžiagos naudojimas ir kt.), integruojamas atskirų dalykų ugdymo turinys, pvz., projektinės veiklos forma (menų, dorinio ugdymo, technologijų dalykams, prevencinių programų įgyvendinimui), naudojamos mokinių turimos spausdintos mokymo(si) priemonės (vadovėliai, pratybos);

6.5. pertvarkomas pamokų tvarkaraštis kiekvienai klasei, atsižvelgiant į nuotolinio ugdymo proceso organizavimo specifiką, numatant sinchroninio ir asinchroninio ugdymo pamokas;

6.6. susitariama dėl darbo dienos laiko paskirstymo: pamokų pradžios ir pabaigos, konsultavimui skirto laiko trukmės, mokinių savarankiškam darbui (užduočių atlikimui), atsiskaitymui ar savikontrolei skirto laiko;

6.7. pradinio ugdymo mokytojai ne mažiau kaip du kartus per savaitę tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, tų dalykų pamokų, kurių privalomas skaičius per savaitę 4-5 pamokos (pvz., lietuvių kalbos), ir ne mažiau nei kartą – tų dalykų, kurių pamokų skaičius per savaitę 1-2, išskyrus projektinės veiklos forma organizuojamas pamokas. Vertinimus už atliktus atsiskaitomuosius darbus, žinių lygio nustatymo užduotis komentuoja el. dienyne. El. dienynas pildomas vadovaujantis bendra el. dienyno pildymo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu;

6.8. stebi mokinių prisijungimą prie virtualios sistemos, dalyvavimą sinchroninio ugdymo pamokose, esant reikalui konsultuoja mokinius elektroninėmis priemonėmis, telefonu ar kitu sutartu būdu, susitaria dėl mokinių emocinės būklės stebėjimo ir periodiškai (ne rečiau kaip kartą per savaitę) ją aptaria;

6.9. nuotoliniu būdu bendradarbiauja su mokinių tėvais, kolegomis, teikia reikiamą informaciją, ja keičiasi, derina užduočių apimtį ir mokinio mokymosi krūvį, kad jis atitiktų mokinio galimybes ir amžių.

7. Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjai kartu su pradinio ugdymo, dalykų mokytojais susitaria dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (toliau – SUP) ugdymo nuotoliniu būdu:

7.1. aptaria kiekvieno SUP mokinio ugdymosi galimybes ir pagalbos teikimą, bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais), sudaro individualios pagalbos teikimo grafiką ir informuoja mokinio tėvus (globėjus);

7.2. mokytojai mokymosi sunkumų turintiems mokiniams pritaiko užduotis pagal jų gebėjimus, konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais, įtraukia mokytojo padėjėjus į užduočių rengimo, konsultavimo, mokymosi pagalbos teikimo procesą.

8. Nuotoliniu būdu besimokantis mokinys:

8.1. mokosi kiekvieną dieną, penkias dienas per savaitę, nuotoliniu būdu;

8.2. jam prieinamu būdu, turimomis technologinėmis priemonėmis pasiekia mokymosi medžiagą, mokytojų pateiktą nuotoliniu būdu. Jei mokinys neturi mokymuisi reikalingos technikos (kompiuterio, interneto ryšio ar priedų, pvz., kameros) mokykla aprūpina trūkstama įranga pasirašydama sutartį su mokinio tėvais;

- 8.3. nuotoliniu būdu bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais, mokytojais, jei reikia – pagalbos mokiniui specialistais;
- 8.4. kiekvieną dieną tikrina elektroninį dienyną, dalyvauja sinchroninio ugdymo pamokose, ugdyme dalyvauja pagal mokytojo pateiktą pamokų tvarkaraštį ir darbo laiko grafiką;
- 8.5. laiku atlieka ir atsiskaito už atliktas užduotis virtualioje aplinkoje ar kita, mokytojo nurodyta, forma;
- 8.6. konsultuojasi su mokytoju, stebi savo daromą pažangą, atlieka savikontrolės užduotis daromai mokymosi pažangai nustatyti;
- 8.7. mokinys privalo atsiųsti visų mokomųjų dalykų paskirtus atsiskaitomuosius darbus, išskyrus dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, šokio, dailės ir technologijų bei muzikos. Šių dalykų gebėjimai būtų ugdomi rengiant integruoto ugdymo projektus ir už juos atsiskaitant sutartu laiku.
9. Mokiniui nesijungiant prie sinchroninio ugdymo pamokų, pagal susitarimą nepateikiant atliktų užduočių, mokytojas aiškinasi priežastis ir informuoja mokinio tėvus, socialinę pedagogą, mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininką.
10. Vertinant mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.
11. Žinių ir gebėjimų nustatymo užduotys mokiniams teikiamos siekiant įvertinti mokinio pasiekimų lygį – orientuotos į apibendrinamąjį vertinimą.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Aprašas įsigalioja nuo 2020-10-01 ir galioja tol, kol bus grįžta prie įprastinio mokymosi būdo.
13. Esant reikalui Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, tobulinamas.
-