

PATVIRTINTA

Utenos mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“

Direktoriaus 2022 m. vasario 11 d.

Įsak. Nr. 19

UTENOS MOKYKLOS-VAIKŲ DARŽELIO „EGLUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2022–2024 METAMS

I SKYRIUS

BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Utenos mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“ 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Utenos mokykloje-vaikų darželyje „Eglutė“.
2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių darželyje-mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - 2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
 - 2.3. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
 - 2.4. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, ugdant Mokyklos bendruomenės narių skaidrumo nuostatas, sąmoningas vertybes, atsakomybę ir pilietiškumą. Akcentuojama sąžiningumo visuomenėje svarba ir nauda, teikiant žinias apie korupcijos pasireiškimo keliamas rizikas visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškomis ir siekiančio jas šalinti piliečio pozicijos formavimas
3. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevencijos įgyvendinimą;
4. Programos strateginės kryptys: korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
5. programa rengiama 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Pagrindinė įstaigos veikla – ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis mokinių ugdymas;
7. Utenos mokykla-vaikų darželis „Eglutė“ Utenos savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, Utenos mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

8. Mokykla, įgyvendindama pradinio ugdymo veiklą, išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pažymas išvykstantiems mokiniams per mokslo metus. Išduodant šiuos dokumentus yra laikomasi griežtos atskaitomybės.

9. Mokykla-vaikų darželis mokyklos internetinėje svetainėje skelbia visas tvarkas, reglamentuojančias įstaigos darbą, yra pasirengusi vidaus kontrolės politiką. Nuolat pateikiami viešųjų pirkimų ir mėnesio pirkimų planai, finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitos.

10. Atsakingi darbuotojai kasmet teikia privačių interesų deklaracijas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:

11.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

11.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje-vaikų darželyje „Eglutė“ ir jas šalinti;

11.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje-vaikų darželyje „Eglutė“.

11.4. teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis įdiegti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą bei procedūras;

11.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

12. Programos uždaviniai:

12.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

12.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“ bendruomenei;

12.3. didinti antikorupcinio švietimo skaidrą mokykloje-vaikų darželyje „Eglutė“, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

12.4. skatinti bendruomenės nepakantumą korupcijos reiškiniams;

12.5. ugdyti ikimokyklinukų, priešmokyklinukų ir pradinukų antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

12.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas: pagarbą demokratijos vertybėms, neabejingumą viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumą, atsakomybę už veiksmus ir poelgius;

12.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

13. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

13.1. **teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

13.2. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

13.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

13.4. **pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

V SKYRIUS

SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

14. Siekiami rezultatai:

14.1. gerinti korupcijos prevencijos įgyvendinimą mokykloje-vaikų darželyje „Eglutė“;

14.2. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla-vaikų darželiu „Eglutė“;

15. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

15.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

15.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

15.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

15.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

15.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

16. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

17. Mokykloje įgyvendinamos šios korupcijos prevencijos priemonės:

17.1. korupcijos prevencijos programos sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

17.2. korupcijos prevencijos programos viešinimas;

17.3. pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas;

17.4. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus tyrimas ir vertinimas;

17.5. informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas

VII SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

18. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

19. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“ direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

21. Mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“ prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ši programa įsigalioja nuo 2022 m. vasario 1 d.

23. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

24. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

25. Programa skelbiama darželio-mokyklos interneto svetainėje

**UTENOS MOKYKLOS-VAIKŲ DARŽELIO „EGLUTĖ“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO**

PRIEMONIŲ PLANAS

2022-2024 m.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto laikas	Atsakingas vykdytojas	Laukiamas rezultatas/kriterijus
1.	Viešųjų pirkimų organizavimas laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų	2022-2024 m.	Rūta Čižienė, ūkvedė	Bendruomenės nariai nuolat informuojami apie vykdomus viešuosius pirkimus, mokyklos tinklalapyje talpinamas viešųjų pirkimų planas.
2.	Konkursų į laisvas darbo vietas organizavimas	Pagal poreikį	Lina Kaziukaitienė, direktorė	Konkursai į laisvas darbo vietas skelbiami mokyklos tinklalapyje. Skaidrus darbuotojų atrinkimas į laisvas darbo vietas.
3.	Didinti antikorupcinį sąmoningumą, sudarant sąlygas darbuotojams dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose korupcijos prevencijos temomis	Pagal poreikį	Lina Kaziukaitienė, direktorė	Darbuotojai įgys žinių, jas taikys pagal susidariusias situacijas, informuos atsakingus asmenis.
4.	Bendruomenės informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę įstaigos veiklą	Nuolat	Lina Kaziukaitienė, direktorė	Informacija viešinama įstaigos tinklalapyje, periodiškai atnaujinama.
5.	Informacijos apie darbo užmokestį skelbimas	Kiekvieną metų ketvirtį	Skaidrė Verikienė, buhalterė	Viešinama privalomai skelbtina informacija apie darbuotojų darbo užmokestį.
5.	Klasės valandėlė 2-4 klasių mokiniams, skirta korupcijos prevencijai	Kasmet, 1 kartą per mokslo metus	Klasių vadovės	Mokiniai įsimins pagrindines sąvokas, turės žinių apie korupciją, ugdysis nepakantumą tokio pobūdžio pažeidimams.
6.	Kūrybinių mokinių darbų, skirtų korupcijos prevencijai, paroda/dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose	Kartą per mokslo metus	Klasių vadovės	Mokinių darbuose bus kūrybiškai perteiktas nepakantumų korupcinei veikai. Plečiamas korupcijos reiškinio suvokimas.
7.	Gautos paramos ir labdaros panaudojimo kontrolė	Nuolat	Lina Kaziukaitienė, direktorė	Gautos paramos lėšos teikiamos komisijai, jų panaudojimas derinamas

				su Mokyklos taryba ir skelbiamas viešai mokyklos tinklalapyje.
8.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti Mokyklos vadovams apie įtarimus dėl galimai korupcinių veikų	Nuolat	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Bendruomenės nariai turės galimybę anonimiškai informuoti apie galimus pažeidimus.
9.	Skundų, prašymų dėl galimų korupcijos atvejų ištyrimas	Gavus informaciją	Lina Kaziukaitienė, Direktorė, Darbo taryba	Bus nešališkai ištirti galimi pažeidimai, informuoti atsakingi asmenys ir šalinamos galimos korupcijos priežastys.
10.	Deklaruoti privačius interesus	kasmet	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Efektyviai kontroliuojamas viešųjų ir privačių interesų derinimas. Laiku deklaruoti privatūs interesai užpildant nustatytos formos deklaraciją.