

PATVIRTINTA
 Utenos mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“
 direktoriaus 2022 m. sausio 15 d.
 įsak. Nr. V- 6

**UTENOS MOKYKLOS-VAIKŲ DARŽELIO „EGLUTĖ“
 PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS
 APRAŠAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“ (toliau – Mokykla) pedagoginės veiklos priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginės veiklos priežiūros tvarką, tikslus ir uždavinius bei pedagoginės veiklos priežiūros organizavimą ir procedūras.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“ nuostatais, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis.

3. Aprašas padeda užtikrinti ugdymo kokybę, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą.

II. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Pedagoginės veiklos priežiūros tikslas – analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

5. Pedagoginės veiklos priežiūros uždaviniai:

5.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir mokyklos strateginių tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

5.2. diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

5.3. nustatyti, ar ugdytiniais yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programoje, priešmokyklinio ugdymo programoje ir pradinio ugdymo programose numatytas kompetencijas;

5.4. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą pedagogams;

5.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

5.6. kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui jiems atestuojantis;

III. STEBĖSENOS PRINCIPAI, NUOSTATOS IR OBJEKTAI

6. Pedagoginės veiklos stebėsenos principai:

6.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

6.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

6.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami įstaigos ugdymo proceso būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjektų sprendimams priimti;

6.4. sistemingumas – pedagoginės veiklos stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

6.5. konfidencialumas - skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

7. Pedagoginės veiklos stebėsenos nuostatos:

7.1. vaikų poreikių ir lūkesčių, saviraiškos tenkinimas, atsižvelgiant į skirtingus gebėjimus ir ugdymosi galimybes;

7.2. inovacijų diegimo, ugdymo pagalbos mokiniui/vaikui efektyvinimas;

7.3. pedagogų teisės pasirinkti ugdymo metodą, sudarantį galimybę kiekvienam mokiniui/vaikui aktyviai dalyvauti ugdymesi, pripažinimas;

7.4. pedagogų profesionalumo skatinimas ir palaikymas;

7.5. pasitikėjimo, bendradarbiavimo ir atvirumo kaitai puoselėjimas.

8. Pedagoginės veiklos stebėsenos objektai yra:

8.1. ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas;

8.2. įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas;

8.3. ugdymo turinio įgyvendinimas;

8.4. veiklų planavimas, planų įgyvendinimas;

8.5. pedagogų, pagalbos vaikui specialistų, mokytojų padėjėjų, auklėtojų padėjėjų kolegialus bendradarbiavimas;

8.6. vaikų pasiekimų ir jų pokyčių vertinimas;

8.7. pedagogų kompetencija, jų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija;

8.8. įstaigos vidaus ir darbo tvarkos ir taisyklių laikymasis;

8.9. e-dienyno pildymas;

8.10. aprūpinimas ugdymo(si) ištekliais, skaitmeniniu turiniu, jų būklės nustatymas;

8.11. įstaigos mikroklimatas;

8.12. vaikų lankomumas;

8.13. vaikų saugumo užtikrinimas;

8.14. pagalbos vaikui užtikrinimas, prevencinio darbo, neformaliojo švietimo organizavimas, renginiai;

8.15. priemonių vaikų sveikatos gerinimui bei fizinio aktyvumo skatinimui įgyvendinimas;

8.16. vykdomų programų, projektų įgyvendinimas;

8.17. įstaigos pedagogų etikos kodekso laikymasis;

8.18. Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ laikymasis.

IV. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Pedagoginės veiklos stebėseną mokykloje-vaikų darželyje „Eglutė“ vykdo: formaliąją - direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliąją – metodinių grupių pirmininkai, vaiko gerovės komisijos, veiklos kokybės įsivertinimo grupės nariai.

10. Stebėsenos rūšys:

10.1. reguliarioji – atliekama vadovaujantis mokyklos-vaikų darželio „Eglutė“ metinio veiklos plano tikslais ir vykdant stebėsenos ir metodinės veiklos plane numatytas priemones;

10.2. nereguliuojama – vykdoma direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, siekiant įgyvendinti direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybių aprašymuose numatytas vadybines funkcijas.

11. Reguliariosios pedagoginės veiklos stebėsenos sritys, objektai ir laikotarpiai planuojami kalendoriniams metams.

12. Nereguliuojama pedagoginė stebėseną gali būti vykdoma kasdien, pagal poreikį, siekiant užtikrinti kokybiško ugdymo(si) proceso įgyvendinimą, vaikų saugumą įstaigoje.

13. direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kiti asmenys, stebėdami pedagoginę veiklą, privalo:

13.1. objektyviai vertinti stebimą veiklą;

13.2. tiksliai, kruopščiai, sąžiningai ir be išankstinių nuostatų užrašyti stebėjimo duomenis ir parengti ataskaitą;

13.3. bendrauti ir diskutuoti su pedagogu, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

13.4. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus pedagogo veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

13.5. vykdant stebėseną, nekelti įtampos įstaigos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti vaikų interesų - ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebimo proceso.

V. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

14. Pedagoginės veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama veiklos stebėjimo protokole (1 priedas);

15. Stebėsenos medžiaga kaupiama segtuvuose direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinetuose.

16. Apibendrinta pedagoginės veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagogu ir/ar metodinėje grupėje, mokytojų taryboje.

17. Pedagoginės veiklos stebėsenos metu sukaupta informacija naudojama ugdytinių ugdomojo proceso tobulinimui, darbuotojų veiklos pokyčių vertinimui, ugdymo(si) kokybei gerinti, pedagogų atestacijai, atestacijos atitikties patvirtinimui, pedagogams skatinti arba drausminti, įstaigos veiklos strategijos planavimui.

I. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašo vykdymą kontroliuoja Lopšelio-darželio direktorius.

19. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia pedagogų metodinė grupė, pedagogų taryba, tvirtina mokyklos direktorius.

1 PRIEDAS

PATVIRTINTA

Utenos mokyklos - vaikų darželio „Eglutė“

Direktoriaus 2022 m. sausio d.

įsak. Nr. V –

VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Veiklą veda mokytoja.....

Veiklos data:.....Vieta.....

Veiklą stebi.....

Grupė, vaikų amžius:.....

Grupės aplinka	Priemonės, metodai	Vaikų santykiai Tarpusavyje Su mokytoja		Įtraukiojo ugdymo akcentai	Inovatyvaus ugdymo akcentai	STEAM

Trys stiprieji stebėtos veiklos akcentai

1.
2.
3.

Siūlymai veiklos tobulinimui

.....

.....

.....

Stebėtojo vardas, pavardė, parašas

Veiklą vedusio mokytojo vardas, pavardė, parašas